



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1548

DEL 06/05/2024

OGGETTO: "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, PER LA RISTRUTTURAZIONE E L'ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DEL REPARTO LAVANDERIA DEL P.O. DI PESCARA – SEZIONE III"

- INDIZIONE RELATIVA PROCEDURA DI GARA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: “lavori di manutenzione straordinaria, per la ristrutturazione e l’adeguamento impiantistico del Reparto lavanderia del P.O. di Pescara – Sezione III”

- **indizione relativa procedura di gara**

Nella sede dell’Azienda Sanitaria Locale di Pescara l’Ing. Antonio Busich, Direttore dell’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, nominato con deliberazione n.990 del 20.09.2018, nomina confermata con delibera n.1719 del 20.11.2023 e nell’esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale

Premesso che:

- in data 15.02.2023 la Omnia Servitia, società di Multiservizio Tecnologico Integrato della Asl di Pescara, comunicava all’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi che, nell’ambito di una manutenzione ordinaria, aveva rilevato la presenza, al di sotto della cucina del Presidio Ospedaliero di Pescara, di scarichi sfilati e perdite dal soffitto dovute probabilmente al non perfetto isolamento del pavimento;
- a seguito della riunione tenutasi in data 23.03.2023 tra il Rup del Mies 2, il Dec e la ditta fornitrice del servizio, GETEC Italia e Omnia Servitia, emergeva la necessità di effettuare lavori di manutenzione straordinaria per la ristrutturazione e l’adeguamento impiantistico del Reparto Lavanderia del P.O. di Pescara Sezione III.

Considerato che la fonte di finanziamento dei lavori in parola veniva individuata nel Piano triennale degli investimenti 2024-2026, approvato dal Direttore Generale con delibera n.1882 del 19.12.2023, e precisamente nell’intervento, di conto esercizio, denominato “P.O. Pescara adeguamento locali guardaroba” d’importo pari ad € 250.000,00.

Verificato che l’ASL di Pescara non era in grado di eseguire direttamente, tramite propri dipendenti, la Progettazione Esecutiva, la Direzione Lavori ed il Coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione ed adeguamento impiantistico del reparto lavanderia del P.O. di Pescara.

Premesso che:

- con determina dirigenziale n.2417 del 21.07.2023 l’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi aggiudicava la procedura, identificata dal CIG Z9F3BE1EAE, espletata ai sensi dell’art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 per individuare il professionista al quale affidare il “servizio di Progettazione Esecutiva, di Direzione Lavori e di Coordinatore della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione, inerente ai lavori di manutenzione straordinaria, ristrutturazione ed adeguamento impiantistico del reparto lavanderia del P.O. di Pescara Sezione III alla Sta.Ri STP a r.l. con sede in Città Sant’Angelo (PE) e P.iva 02305430684 per un importo di € 26.444,80 oneri previdenziali ed IVA esclusi oltre spese ed oneri accessori per € 7.000,00.
- con delibera n.740 del 26.04.2024 il Direttore Generale approvava il Progetto Definitivo/Esecutivo dei “lavori di manutenzione straordinaria per la ristrutturazione e l’adeguamento impiantistico del Reparto Lavanderia del P.O. di Pescara Sezione III”, predisposto dalla Sta.Ri STP a r.l. a seguito dell’affidamento disposto dall’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi con la determina dirigenziale n.2417 del 21.07.2023;

- veniva designato quale Responsabile Unico di progetto l'Ing. Roberto Breda, Dirigente dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi;
- il progetto esecutivo in parola veniva verificato e validato dal Responsabile Unico di Progetto e dal progettista.

Considerato che:

- l'ASL di Pescara non è in grado di eseguire direttamente i lavori in parola tramite propri dipendenti ma ha la necessità di appaltare gli stessi ad operatori economici del settore;
- con la citata delibera n.740 del 26.04.2024 il Direttore Generale autorizzava l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi ad indire ed espletare un'adeguata procedura di gara per l'affidamento dei "lavori di manutenzione straordinaria per la ristrutturazione e l'adeguamento impiantistico del Reparto Lavanderia del P.O. di Pescara Sezione III";
- il quadro tecnico economico predisposto dal progettista quantifica l'importo complessivo del progetto in € 300.000,00 iva compresa distinto nel modo seguente:
 - a) importo progettazione lavori a misura € 213.594,59 oltre iva per i lavori ed € 4.765,00 per gli oneri inerenti alla sicurezza;
 - b) somme a disposizione € 86.405,41.

Ritenuto di poter utilizzare per la copertura finanziaria del progetto esecutivo approvato con la citata delibera n.740 del 26.04.2024 i seguenti interventi in conto esercizio del Piano triennale degli investimenti 2024-2026, approvato dal Direttore Generale con delibera n.1882 del 19.12.2023:

< intervento denominato "P.O. Pescara adeguamento locali guardaroba" per € 250.000,00;

< intervento denominato "ASL Pescara - immobili aziendali – altri lavori di manutenzione straordinaria" per € 50.000,00;

Preso atto che il designato Responsabile Unico di progetto ritiene:

- di attivare una procedura negoziata di cui all'art.50, comma 1 lett.c) del D.lgs. 36/2023 in quanto tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'art.48 del D.lgs. 36/2023, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;
- di espletare la procedura di gara attraverso la Piattaforma elettronica di negoziazione della NET4 MARKET in uso all'Asl di Pescara, al fine di rispettare le disposizioni di cui di cui all'art.25 del D.lgs.36/2023;
- di non procedere alla suddivisione della gara in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del Codice, in quanto tale suddivisione non risulta economicamente conveniente posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita rimbalzi di responsabilità fra una pluralità di appaltatori ed interferenze rischiose per la sicurezza e salute dei lavoratori impiegati;
- di fissare quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, trattandosi di progetto non suscettibile di ulteriori significative migliorie tecniche in fase di offerta;
- di richiedere agli operatori economici, quali requisiti di ordine generale per partecipare alla procedura di gara l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto, e l'insussistenza di ciascuna delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- di escludere le offerte uguali o superiori alla base d'asta e le offerte plurime, condizionate, alternative;

- di procedere all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.54 D.lgs.36/2023, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi del METODO B di cui all'allegato II.2. del citato decreto;
- di riservarsi, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs.36/2023, di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di consentire il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art.119 del D.lgs.36/2023 e di non consentire il cd. "subappalto a cascata" di cui all'art.119, comma 17 D.lgs.36/2023 in ragione della natura e complessità delle lavorazioni oggetto dell'appalto;
- di fissare il sopralluogo obbligatorio da effettuare presso le aree dove dovranno essere effettuati i lavori, allo scopo di far prendere agli operatori economici esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta, ammettendo il titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa concorrente, o altro soggetto munito di apposita delega.

Vista la seguente documentazione di gara predisposta dal Responsabile Unico di Progetto:

- Lettera d'invito;
- Modulo dichiarazioni operatore economico;
- Modulo per il sopralluogo;
- Patto d'integrità;
- Informativa e consenso trattamento dati.

Preso atto che la Stazione appaltante riceverà il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ed il Disciplinare Telematico predisposti dalla Piattaforma NET4 MARKET quest'ultimo contenente le regole inerenti alla gestione delle fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni.

Atteso che la lex specialis della procedura ristretta che l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi intende espletare è costituita, oltre che dagli atti predisposti dal Responsabile Unico di Progetto e dal Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e dal Disciplinare Telematico predisposti dalla Piattaforma Net4 Market, anche dagli elaborati tecnici predisposti dal progettista agli atti dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D.lgs. 36/2023.
- Vista la determina dirigenziale n.2417 del 21.07.2023.
- Vista la delibera n.1882 del 19.12.2023
- Vista la delibera n.740 del 26.04.2024
- Preso atto dell'attività istruttoria in qualità di Responsabile unico di progetto ai sensi dell'art.15 del D.lgs.36/2023

D E T E R M I N A

- **di indire** una procedura ad evidenza pubblica, nella forma della procedura negoziata di cui all'art.50, comma 1 lett c) del D.lgs. 36/2023, al fine di individuare l'operatore economico al quale affidare i "lavori di manutenzione straordinaria, per la ristrutturazione e l'adeguamento impiantistico del Reparto lavanderia del P.O. di Pescara – Sezione III" ;
- **di utilizzare** per la copertura finanziaria della spesa inerente ai lavori oggetto della procedura indetta con il precedente punto del presente dispositivo, quantizzato nel quadro tecnico economico di progetto in complessivi € 300.000,00, i seguenti interventi in conto esercizio del Piano triennale

degli investimenti 2024-2026, approvato dal Direttore Generale con delibera n.1882 del 19.12.2023:

< intervento denominato “P.O. Pescara adeguamento locali guardaroba” per € 250.000,00;

< intervento denominato “ASL Pescara - immobili aziendali – altri lavori di manutenzione straordinaria” per € 50.000,00;

- **di approvare** i seguenti atti di gara predisposti dal designato Responsabile unico di progetto, l’Ing. Roberto Breda, Dirigente dell’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, tutti allegati al presente atto quali parte integrante e sostanziale dello stesso:

< Lettera d’invito;

< Modulo dichiarazioni operatore economico;

< Modulo per il sopralluogo;

< Patto d’integrità;

< Informativa e consenso trattamento dati.

- **di dare atto** che la stazione appaltante recepirà, quali atti di gara, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) ed il Disciplinare Telematico predisposti dalla Piattaforma NET4 MARKET quest’ultimo contenente le regole inerenti alla gestione delle fasi di presentazione dell’offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni;

- **di dare atto che** la lex specialis della procedura indetta con il precedente punto del presente dispositivo è costituita, oltre che dagli atti predisposti dal Responsabile Unico di Progetto e dal Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e dal Disciplinare Telematico recepiti dalla Piattaforma Net4 Market, anche dagli elaborati tecnici predisposti dal progettista agli atti dell’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi;

- **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi

Via Renato Paolini n° 68 - 65124 Pescara

C.F./P.IVA 01397530682

PEC: roberto.breda.aslpe@pec.it

Prot. n.

Spett.le Ditta

OGGETTO: “lavori di manutenzione straordinaria, per la ristrutturazione e l’adeguamento impiantistico del Reparto lavanderia del P.O. di Pescara – Sezione III” – INVITO ALLA RELATIVA PROCEDURA DI GARA

Codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l’eventuale affidamento dei lavori in oggetto, ai sensi dell’art.50, comma 1 lett. c) del D.lgs.36/2023 con le modalità e nel rispetto delle indicazioni, caratteristiche e prescrizioni di seguito indicate.

Si precisa che:

- 1) la procedura si svolgerà mediante l’utilizzo di un sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (da ora, Sistema), accessibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara, conforme all’art. 25 del D.lgs.36/2023 (nuovo Codice degli appalti).
Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono specificate nella presente lettera d’invito e nell’allegato “*Disciplinare telematico*”.
I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura di gara sono indicati nell’allegato “Timing di gara”;
- 2) alla procedura è stato invitato un numero, ritenuto congruo, di operatori economici iscritti all’Albo fornitori dell’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi nel rispetto del principio di rotazione degli inviti;
- 3) il Responsabile del Procedimento è l’ing. Roberto Breda, dirigente tecnico dell’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi.

A) Informative generali e preliminari

L’importo dell’appalto viene stimato in € 213.594,59 oltre iva distinto nel modo seguente:

- a) importo dei lavori € 208.819,59 oltre iva
- b) oneri per la sicurezza € 4.775,00 oltre iva

L'importo della manodopera viene stimato in € 31.567,20 corrispondente al 14,779% dell'importo dei lavori.

In conformità al parere n.2154 del 19.07.2023 del Servizio di consulenza del MIT e alla Delibera ANAC n.528 del 15.11.2023, entrambi concernenti l'interpretazione dell'art.41, comma 14 del D.lgs.36/2023, fermo restando l'obbligo della Stazione appaltante di quantificare ed indicare separatamente, negli atti di gara, i costi della manodopera, questi comunque continuano a far parte dell'importo a base d'asta su cui applicare il ribasso offerto dall'operatore economico per definire l'importo contrattuale.

Pertanto la base d'asta viene stimata in € 208.819,59.

Categorie di lavoro:

OG1 "edifici civili ed industriali" **Classifica I (categoria prevalente)** per un importo di € 124.784,84 corrispondente al 60% dei lavori.

OS28 "impianti termici e di condizionamento" **Classifica I (categoria scorporabile e subappaltabile)** per un importo di € 84.034,75 corrispondente al 40% dei lavori.

Requisiti di ordine tecnico-organizzativo

Considerato che l'importo di ogni singola categoria di lavoro ricompresa nell'appalto è inferiore a 150.000 euro, ai sensi di quanto disposto dall'art.28 dell'Allegato II.12 al D.lgs.36/2023, l'operatore economico può partecipare alla presente procedura qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- a) importo di lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

Nel caso in cui l'operatore economico fosse già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

Fonte finanziamento: fondi di conto esercizio previsti nelle schede 1A del Piano Triennale degli investimenti 2024-2026, approvato dal Direttore Generale con delibera n.1882 del 19.12.2023.

Modalità e Termine di esecuzione dei lavori

Il termine di esecuzione dei lavori è fissato in **90 (novanta) giorni** lavorativi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Luogo di esecuzione dei lavori

I lavori dovranno essere eseguiti presso il Reparto Lavanderia del P.O. di Pescara – Sezione III

Contratto collettivo applicabile

Come richiesto dall'articolo 11 comma 2 del "Nuovo Codice", si indica quale contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto quello inerente al **settore Edilizia**.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo posto a base d'asta.

Subappalto

Per i lavori oggetto della presente procedura è ammesso il subappalto in conformità a quanto stabilito dall'art.119 del D.lgs.36/2023.

Si dichiara che non ci sono lavorazioni oggetto del presente appalto che dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario e che, quindi, non potranno essere subappaltate a terzi.

Ai sensi dell'art.119, comma 17 D.lgs.36/2023 si stabilisce che le lavorazioni facenti parte del subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Pertanto è vietato il c.d. subappalto "a cascata" delle lavorazioni oggetto del presente appalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro.

Nello specifico si ritiene che il consentire il c.d. "subappalto a cascata" comporterebbe la contemporanea presenza, all'interno di reparti e/o strutture sanitarie attive, quindi eroganti servizi sanitari anche durante l'esecuzione dei lavori, di una pluralità di operatori economici e che tale situazione comporterebbe un aumento del rischio di interferenze tra esecutori dei lavori ed utenza.

Si ritiene, inoltre, che una pluralità di esecutori dei lavori oggetto dell'appalto comporterebbe una non chiara distinzione di responsabilità tra gli stessi in caso di contestazione sulla esatta esecuzione delle lavorazioni oggetto dell'appalto.

Esclusione delle offerte e taglio delle ali

Verranno escluse le offerte uguali o superiori alla base d'asta e le offerte plurime, condizionate, alternative.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.54 D.lgs.36/2023, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi del **METODO B di cui all'allegato II.2.** del citato decreto.

La stazione appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Sopralluogo obbligatorio

La ditta partecipante dovrà effettuare un sopralluogo nei luoghi oggetto degli interventi, valutandone la compatibilità e la fattibilità in relazione alle attrezzature e capacità tecniche a disposizione, nei tempi e nei modi concordati con la Stazione appaltante di seguito riportati.

Sarà cura della ditta acquisire comunque tutte le informazioni che riterrà utili ai fini della presentazione dell'offerta.

Il referente del sopralluogo è l'Ing. Roberto Breda, contattabile al numero 328 9461718.

Al fine dell'effettuazione del prescritto **sopralluogo** sulle aree e sugli immobili interessati ai lavori la ditta dovrà inoltrare alla stazione appaltante, all'indirizzo email roberto.breda@ausl.pe.it una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici, della persona incaricata di effettuarlo. La richiesta dovrà specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento predisposto dalla stazione appaltante (Allegato 2), a conferma dell'effettuato sopralluogo: l'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotto con l'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; potrà essere effettuato anche da soggetto diverso su delega semplice da parte del rappresentante legale della società.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre la data del _____.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

In occasione del sopralluogo l'operatore economico potrà prendere visione di tutti gli elaborati progettuali.

B) Modalità di presentazione e composizione offerta

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire la propria migliore offerta secondo le modalità specificate nel "*Disciplinare telematico*" **entro e non oltre le ore _____ del giorno _____.**

La "Documentazione amministrativa" è costituita da i seguenti documenti:

1) Attestazione del versamento della tassa sulle gare in copia scansata e firmata digitalmente recante la dichiarazione del legale rappresentante di conformità all'originale.

Ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n.214 del 27.04.2022 "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23/12/2005 n. 266", l'operatore economico dovrà versare alla stessa Autorità di Vigilanza (ex AVCP oggi A.N.A.C.) un contributo pari a **€ 18,00** con le modalità e nei termini previsti dagli articoli 1), 2), 3) della suddetta deliberazione.

Tale versamento è da effettuare **a pena di esclusione** per l'importo sopra indicato, facendo riferimento al CIG che identifica la procedura, secondo le modalità previste al sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "**Servizio riscossione contributi**".

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

L'operatore economico dovrà compilare l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE" della Piattaforma Net4 Market.

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa.

Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

3) dichiarazione sulla conoscenza delle condizioni contrattuali, indicazione dei recapiti e indicazioni ai fini della verifica della regolarità contributiva rilasciate sul modello predisposto dalla Stazione appaltante (**Allegato 1**)

4) attestazione di avvenuto sopralluogo dei locali e dei siti dove si devono eseguire i lavori, rilasciata sul modello predisposto dalla Stazione appaltante (**Allegato 2**);

5) patto d'integrità. Il documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente e deve essere allegato ai documenti di gara (**Allegato 3**).

La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art.101 del D.lgs. 36/2023.

6) informativa e consenso trattamento dati (Allegato 4): l'operatore economico dovrà produrre il modello predisposto dalla Stazione appaltante, debitamente datato e firmato.

Alle Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere allegata una copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche da procuratore/i del/i legale/i rappresentante/i ed in tal caso, pena l'esclusione dalla gara, va rimessa la corrispondente procura.

L'operatore economico partecipante individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In tal caso, per i raggruppamenti formalmente costituiti in data antecedente la presentazione dell'offerta, è necessario allegare a pena di esclusione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

7) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 104 del D.lgs. 36/2023), da parte di ogni impresa ausiliaria:

7.1) documento DGUE relativo all'impresa ausiliaria, debitamente compilato, firmato digitalmente e accompagnato da copia di documento d'identità dei soggetti ausiliari interessati, con le informazioni richieste:

- dalla Parte II - sezioni A e B del modello;
- dalla Parte III;
- dalla Parte IV- ove pertinente;
- dalla Parte VI

7.2) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

7.3) contratto, in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto contiene – a pena di nullità – la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

8) Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'art.28 dell'Allegato II.12 al D.lgs.36/2023 **oppure**, in caso di possesso di attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, **attestazione di qualificazione** in corso di validità rilasciata da una SOA autorizzata, in copia scansata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, contenente oltre alla denominazione della SOA, con gli estremi di autorizzazione a svolgere tale attività, i dati relativi

all'impresa concorrente, le categorie e le classifiche per le quali é stata qualificata, l'identità dei direttori tecnici e la data di rilascio;

Per le modalità e le tempistiche di caricamento della documentazione amministrativa si rimanda alle indicazioni operative contenute nel “Disciplinare telematico” e a quanto fissato nel “Timing di gara”.

Soccorso istruttorio

Salvo che al momento della scadenza del termine di presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), la stazione appaltante consente il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101, comma 1 lett. a) D.lgs. 36/2023.

“Offerta Economica”

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- 1) **la percentuale di ribasso** unica offerta, espressa in cifre; si procederà all'arrotondamento dei decimali espressi nell'offerta;
- 2) **i costi aziendali inerenti alla manodopera** che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori (art.108 comma 9 D.lgs.36/2023).
- 3) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** (art.108 comma 9 D.lgs.36/2023)

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena d'esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Chiarimenti

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, richiedere **chiarimenti** mediante le modalità indicate nel “Disciplinare telematico”.

Ai sensi dell'art.88, comma 3 D.lgs.36/2023 la Stazione appaltante provvederà a dare risposta scritta ed informazione a tutti gli operatori economici invitati alla procedura, sulla piattaforma Net4 Market – “Sezione chiarimenti” **entro e non oltre le ore _____ del giorno _____.**

C) Procedura di aggiudicazione e successivi adempimenti

Il Seggio di gara, nominato dal Responsabile dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi procederà, in una o più sedute pubbliche, all'espletamento delle operazioni di gara.

Le operazioni di gara avranno inizio **il _____ a partire dalle ore _____**, presso la Sala Riunioni dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, primo piano, Via Paolini n. 68 Pescara.

Alle sedute pubbliche sono ammessi i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, o soggetti all'uopo delegati, previa esibizione/acquisizione di documento di identità e documento da cui si evince la qualifica di legale rappresentante, ovvero atto di delega in caso di soggetto delegato.

La Commissione di gara, nel caso in cui le operazioni non si concludano in una seduta pubblica, seduta stante dichiarerà di aggiornare le operazioni di gara ad altra data, ed in tal caso non sarà necessaria una formale comunicazione scritta alle interessate.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

In presenza di una sola offerta valida la Stazione appaltante si riserva di affidare o meno i lavori.

Qualora, in qualunque fase del procedimento, dovesse risultare che il controllo d'ufficio effettuato dall'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi circa i requisiti dichiarati dagli operatori economici ha dato esito negativo, ovvero qualora la Asl di Pescara acquisisse altrimenti informazioni che non permettano la prosecuzione dell'appalto, in qualunque fase del procedimento tecnico-amministrativo, si procederà alla escussione della cauzione per fatto addebitabile all'operatore economico, alla segnalazione del fatto all'Autorità Contratti Pubblici, a quant'altro previsto dalle norme applicabili alla fattispecie, ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara o appalto, ovvero di agire con gli strumenti cd. di autotutela previsti dall'ordinamento, per ogni legittimo motivo di interesse pubblico, compresa la non approvazione dei documenti di programmazione aziendale e/o di bilancio, inclusa la non economicità rispetto alle prestazioni, senza che gli operatori economici abbiano nulla a che pretendere.

A) Documentazione da inoltrare in caso di aggiudicazione dei lavori in appalto:

1) Garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023.

2) dichiarazione sulla Tracciabilità dei flussi finanziari

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la ASL potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ecc..

Inoltre, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara o appalto, ovvero di agire con gli strumenti cd. di autotutela previsti dall'ordinamento, per ogni legittimo motivo di interesse pubblico, compresa la non approvazione dei documenti di programmazione aziendale e/o di bilancio, inclusa la non economicità rispetto alle prestazioni, senza che gli operatori economici abbiano nulla a che pretendere.

Il presente invito prevale sugli altri documenti costituenti la lex specialis di gara in caso di disposizioni difformi.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti costituenti la lex specialis di gara si fa riferimento alle norme in materia, D.lgs. 36/2023, norme del codice civile o altre norme contemplate nell'ordinamento, se ed in quanto applicabili alla fattispecie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Roberto Breda

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti dall'Azienda Sanitaria di Pescara per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nel D.lgs. n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nella Legge n. 675/96.

**DICHIARAZIONE SULLA CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI, INDICAZIONE DEI RECAPITI,
INDICAZIONI AI FINI DELLA VERIFICA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**
(in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese, avvalimento una dichiarazione per
ciascuna impresa partecipante/ausiliaria)

**“lavori di manutenzione straordinaria, per la ristrutturazione e l'adeguamento impiantistico del Reparto
lavanderia del P.O. di Pescara – Sezione III”**

CIG _____

Il sottoscritto _____
in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore,
altro)¹* _____
dell'impresa _____
sede *(comune italiano
o stato estero)* _____ Cap: _____ Provincia _____
indirizzo _____ Codice fiscale: _____
partita IVA _____

PRESENTA OFFERTA COME

- operatore singolo;
 - mandatario, capogruppo di } raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68, del
 - mandante in D.lgs. 36/2023;
 - organo comune/mandatario di } rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g),
 - impresa in rete/mandante in D.lgs. 36/2023;

DICHIARA

1. di accettare espressamente gli atti di gara, il Capitolato d'Appalto, e la documentazione progettuale tutta predisposta dalla stazione appaltante, dichiarando di non avere riserva alcuna in ordine alla eseguibilità dei lavori in appalto, secondo quanto espresso nella propria offerta.

2. Che il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti risulta essere quello indicato dalla stazione appaltante e cioè EDILIZIA

Ovvero

Che il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti risulta esseree che il medesimo, essendo equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendo la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D.lgs. 36/2023;

¹ Indicare la carica o la qualifica del dichiarante

3. Di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare

DICHIARA

4. ai fini della piena conoscenza ed efficacia delle comunicazioni:

- quale **OPERATORE IN FORMA SINGOLA** ovvero **MANDATARIO** di RTI

a) di eleggere, ai fini della presente procedura, il proprio domicilio all'indirizzo:

- riportato all'inizio della presente dichiarazione;

- via/piazza/altro: _____ numero: _____

(altre indicazioni: presso / frazione / altro) _____

CAP _____ città: _____ provincia: _____

b) di avere i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- **certificata (PEC)**: _____ @ _____

autorizzando espressamente la stazione appaltante all'utilizzo di questo mezzo di comunicazione;

- quale **MANDANTE** di RTI di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al mandatario all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dallo stesso mandatario

DICHIARA

5. ai fini della acquisizione d'ufficio del DURC da parte della stazione appaltante (contraente), che il numero di Codice Fiscale di questo operatore è quello riportato all'inizio della presente dichiarazione.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sm e del Regolamento UE 2016/679, autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni.

Dichiara di essere consapevole che, qualora affidatario del contratto, i pagamenti conseguenti all'esecuzione dei lavori previsti nel progetto approvato dalla stazione appaltante avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia. Pertanto, il sottoscritto si impegna a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sopra citata, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procede alla risoluzione del contratto.

Dichiara altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

Si impegna infine a trasmettere le integrazioni o le documentazioni richieste dalla stazione appaltante, con particolare riferimento alla trasmissione di ogni documentazione di comprova che la stazione appaltante ritenga opportuno richiedere al fine di verificare la qualificazione dell'impresa che rappresento.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va

incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero _____ pagine, è sottoscritta in data _____ 202_.

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore) ²

² La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, deve essere firmata digitalmente.

DISCIPLINARE TELEMATICO

Modalità, termini di presentazione offerta ed espletamento procedura.

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara

Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CADES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona è la Società di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure attraverso l'indirizzo mail: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement → Proc. d'acquisto").

Dotazione informatica

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- ✓ Google Chrome 10 e superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 e superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozilla Firefox 10 e superiore;
- ✓ Safari 5 e superiore;
- ✓ Opera 12 e superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo.

Avvertenze

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività

necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale (se prevista).

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di partecipazione

Il concorrente invitato tramite mail PEC, ove interessato, deve premere sul link contenuto nel testo della stessa, in seguito dovrà inserire le proprie credenziali di accesso e infine accettare l'invito a partecipare.

Entro le ore _____ del giorno _____, il concorrente, dopo essersi autenticato sulla piattaforma tramite email e password ed essere entrato nella scheda telematica dedicata alla presente procedura, dovrà presentare l'offerta come segue:

DOCUMENTAZIONE

Nella sezione **Doc. gara > Documentazione** dovrà caricare la documentazione indicata all'interno della Lettera d'invito.

Tutti i file della documentazione dovranno essere contenuti in un file .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e quindi avere estensione .p7m. La dimensione massima consentita per la cartella .zip è di 100 MB. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Al termine del processo di caricamento il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

OFFERTA ECONOMICA

Entro le ore 23:45 del giorno 17 APRILE 2024, nella sezione *Offerta economica* dovrà registrare la propria migliore offerta seguendo i passaggi di seguito specificati.

1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %", il ribasso percentuale offerto / "Offerta €" del prezzo complessivo/unitario offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale

2. Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga. Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

3. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.



N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata. Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale Net4market.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine specificato nel Disciplinare di gara.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market nella predetta sezione "Chiarimenti".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/080708.

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Asl di Pescara, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla ASL DI PESCARA a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;

si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" della ASL DI PESCARA, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati; assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;

B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;

C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;

D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

E. noli a freddo di macchinari;

F. forniture di ferro lavorato;

G. noli a caldo;

H. autotrasporti per conto di terzi

I. guardiania dei cantieri.

si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

LA ASL DI PESCARA, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R.16.04.2013, n.62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'esplicito impegno anticorrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

l'esclusione dalla procedura di affidamento;

la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità che si dovessero applicare alla ASL DI PESCARA.

Data _____

Firma del dichiarante



www.ausl.pe.it

REGIONE ABRUZZO – ASL 03 PESCARA

INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A PROCEDURE DI GARA E/O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

ai sensi dell'Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Gentile utente,

Le tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/Regolamentoue>, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento. La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (rispettivamente artt. 4.1 e art. 9 del Regolamento) che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara (di seguito anche ASL).

1 ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara con sede in, Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara – email: segreteria_dg@ausl.pe.it, PEC: protocollo.aslpe@pec.it

2 DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara. email: dpo@ausl.pe.it, PEC: dpo.aslpe@pec.it; Tel. 085 4253059

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

3 FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;
- per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;
- per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Le basi giuridiche delle operazioni di trattamento sono:

Per quanto concerne i dati comuni: l'art. 6 co.1, lett. b), Reg. UE n. 2016/679 (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara per cui è stata presentata la domanda di partecipazione e l'art. 6 co. 1, lett. c), Reg. UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Con riferimento ai dati relativi a condanne penali e reati: artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i), d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Per entrambe le tipologie, il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

4 AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno della ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.

I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento in quanto fornitori di specifici servizi che comportano il trattamento di dati personali;
- alla bancaper l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- all'ANAC per le comunicazioni obbligatorie relative ai contratti, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;
- alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili, tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale del Titolare del trattamento, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio online, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.

I suoi dati non sono trasferiti verso Paesi terzi.

5 DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento, con riferimento agli specifici articoli dello stesso:

- Accesso (art. 15)
- Rettifica (art. 16)
- Cancellazione (oblio) (art. 17): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18)
- Portabilità (art. 20): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Lei può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

Il modello per richiedere l'esercizio dei diritti sui Suoi dati personali è scaricabile al seguente link:

<https://www.ausl.pe.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

6 DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Non è richiesto il consenso al trattamento dei dati personali e, in caso di rifiuto a conferire i dati personali, non potremo dare corso al contratto.

7 DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio, n. 121, CAP 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8 FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. La ASL può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste dalla Legge o da Regolamento, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.

9 PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione di cui all'Art. 5, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

La tempistica di conservazione della documentazione contenente dati personali è regolamentata dall'allegato D – Massimario di Selezione del Manuale di Gestione del Sistema Documentale approvato con Deliberazione della ASL n. 275 del 28/03/2017 pubblicato sul sito aziendale <https://www.ausl.pe.it/> nell'area "Amministrazione Trasparente".

10 CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:

Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.

Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:

- DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);
- Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);
- Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);
- Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
- Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AvcPass (ANAC);
- Comunicazioni ed Informativa Antimafia;
- Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);
- S.O.A.
- Impiego di lavoratori disabili;
- Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA

11 MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza), mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non; i suoi dati personali saranno, altresì, trattati dal personale sanitario e amministrativo della ASL, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9 del Regolamento), saranno inoltre trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del GDPR ed al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.

12 NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

13 PROCESSO DECISIONALE

La Asl non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22.1 e 4 del regolamento.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei dati personali può consultare la sezione "privacy" del sito istituzionale della Asl di Pescara, alla pagina web <https://www.usl.p.it/Sezione.jsp?idSezione=338>

Il sottoscritto.....in qualità

di

dichiara di aver **ricevuto, letto e compreso** la presente informativa Privacy sul trattamento dei dati personali.

Data.....firma.....

Allegato 2

Attestazione di avvenuto sopralluogo ove dovrà svolgersi il lavoro.

Procedura da espletare ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. c) del D.lgs.36/2023 per l'affidamento dei "lavori di manutenzione straordinaria, per la ristrutturazione e l'adeguamento impiantistico del Reparto lavanderia del P.O. di Pescara – Sezione III"

Il sottoscritto

nato a Prov.

Il

residente a Prov.

in qualità di

dell'Impresa

con sede in Prov.

Via N.

telefono/fax

Codice fiscale

Partita I.V.A.

con riferimento alla gara di cui all'oggetto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni false e mendaci di cui all'Art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445

ATTESTA

di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori.

Pescara, li

Firma del dichiarante riconosciuto con documento

PA: patente auto, CI: carta d'identità, PS: passaporto

spazio riservato alla Stazione Appaltante

A pena di esclusione, la dichiarazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere sottoscritta per convalida da uno dei funzionari incaricati dal Responsabile del Procedimento

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

L'Istruttore	Il Direttore
Antonello Scudieri	Antonio Busich
	firmato digitalmente

Voce di conto: 07.03.01.01.01 Anno : 2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 06/05/2024 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.
